



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนบพิตำ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2554

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนบพิตำ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2554 จำนวน 1 ตำแหน่ง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 ประกอบกับมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และในข้อ 19 และข้อ 20 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2547 จึงประกาศรับสมัครสอบพนักงานจ้าง ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 2 อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

2.1 คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบทุกตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 4 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปี (นับถึงวันปีได้รับสมัคร)
- 3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น พนักงานส่วนตำบล
- 5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/7) ไม่เป็น.....

- 7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 9) ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ร.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือผ่านการอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากสถาบันศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้ รับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

3. การสมัครสอบและสถานที่รับสมัครสอบ

- 3.1 การสมัครสอบ ผู้ที่จะสมัครสอบสามารถสมัครสอบได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบล นบพิตำ อำเภอ นบพิตำ จังหวัด นครศรีธรรมราช
- 3.2 สำหรับการสมัครสอบให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอใบสมัครและยื่นใบสมัครสอบพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล นบพิตำ อำเภอ นบพิตำ จังหวัด นครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2554 - 15 กุมภาพันธ์ 2554 เวลา 08.30 – 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

4.เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- 4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1x 2 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 1 ปี จำนวน 3 รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย
- 4.2 สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
- 4.3 สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
- 4.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
- 4.5 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับตั้งแต่ตรวจร่างกาย จำนวน 1 ฉบับ
- 4.6 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ

/สำหรับ...

สำหรับการรับสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลนบพิตำ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการส่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง

5. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบ จะต้องเสียค่าธรรมเนียม ดังนี้

5.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 100 บาท

6. การประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบ ตรวจสอบสถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

จะประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบ ตารางสอบ สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนบพิตำ อำเภอนบพิตำ จังหวัดนครศรีธรรมราช ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2554

7. หลักสูตร และวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน 50 ข้อ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

1. วิชาความสามารถทั่วไป

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดหาเหตุผลความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

2. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา การสรุปความและตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความการเลือกใช้ภาษาไทยในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความสั้นๆ เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน 50 ข้อ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะที่ระบุไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนดังต่อไปนี้

1. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.253 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
- กฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.2552

ค. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของแต่ละภาค

9. การขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการเลือกสรร

9.1 การขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ กรณีคะแนนเท่ากัน จะวัดจากคะแนนภาค ก. หากคะแนนการสอบภาค ก. เท่ากัน จะวัดจากคะแนนภาค ข. หากคะแนนภาค ข. เท่ากัน จะวัดจาก ลำดับที่สมัคร

9.2 การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามมีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

10. การสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ผู้สอบผ่านการเลือกสรร จะได้รับการสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้างตามลำดับในบัญชีผู้สอบผ่านการเลือกสรรในอัตราตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำหรับการได้รับอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ อัตราค่าตอบแทน 5,760.- บาท

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน มกราคม พ.ศ. 2554

คณิ่ง สันธานเดชา

(นายกณิ่ง สันธานเดชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบพิตำ